

OPRICHTING**'Stichting Supporterscollectief Nederland'**

Dossiernummer: EV/28694.01

Vandaag, @, verscheen voor mij, mr. Frits Jan von Seydlitz Kurzbach, notaris in Breda:

@.

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Supporterscollectief Nederland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente @.

Doel, Middelen en Vermogen**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van supportersbanden en het supportersklimaat binnen het Nederlandse betaalde voetbal.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het onderhouden van contacten tussen de aan de Nederlandse betaald voetbalclubs verbonden supportersverenigingen;
 - het onderhouden van contacten met lokale en nationale overheidsinstanties, de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond, politie en justitie;
 - alle andere wettelijk toegestane middelen die bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Het vermogen van de stichting zal kunnen worden gevormd door:
 - opbrengsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
 - bijdragen van de in lid 2 bedoelde supportersverenigingen;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere wettig verkregen baten.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf vast te stellen aantal van tenminste vijf bestuurders.
2. Elk bestuurslid dient te zijn afgevaardigd door een van de supportersverenigingen als bedoeld in artikel 2.
Ten minste één van de bestuurders moet op het moment van benoeming verbonden zijn aan een supportersvereniging van een voetbalclub uit de eerste divisie. In het geval van promotie van een voetbalclub, waardoor niet meer

- wordt voldaan aan het bepaalde in de vorige volzin, zal het bestuur zo spoedig mogelijk een nieuwe bestuurder benoemen, die lid is van een supportersvereniging van een voetbalclub uit de eerste divisie.
3. Iedere voetbalclub uit de eerste- of eredivisie mag slechts éénmaal vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de stichting.
 4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief (waaronder tevens wordt begrepen telefax en e-mail).
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de

- te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden

bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. voor het geval het bestuur tenminste uit drie bestuurders bestaat: door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door het niet langer voldoen aan het bepaald in artikel 3 lid 2.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
De penningmeester is echter zelfstandig bevoegd tot een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag per transactie danwel een samenstel van transacties, welk bedrag zal worden neergelegd bij het handelsregister van de Kamers van Koophandel.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht bieden aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Commissies

Artikel 9

Het bestuur kan commissies instellen teneinde zich gevraagd en ongevraagd te laten adviseren. De commissies bestaan uit een door het bestuur te bepalen aantal leden, die door het bestuur worden benoemd en kunnen worden ontslagen.

Aangeslotenen

Artikel 10

1. De stichting kent de mogelijkheid tot aansluiting, de zogenaamde

"deelnemers". Als aangeslotenen van de stichting worden voor deze statuten en het in artikel 13 bedoelde reglement aangemerkt (rechts)personen, welke dienaangaande bij het bestuur een schriftelijk verzoek hebben ingediend. Het bestuur beslist over de aansluiting. Bij weigering van aansluiting kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de stichting.

2. De aansluiting geschiedt onder de voorwaarden en bepalingen als bij het in artikel 13 bedoelde reglement nader worden/zijn omschreven.

Donateurs

Artikel 11

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om - op uitnodiging van het bestuur - de door het bestuur georganiseerde activiteiten bij te wonen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden aangewend overeenkomstig een doel zoveel mogelijk gelijksoortig aan dat van de ontbonden stichting te bepalen door het bestuur.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

dat voor de eerste maal tot enige bestuurders van de stichting worden benoemd:

- @, als **voorzitter**;
- @, als **secretaris**;
- @, als **penningmeester**;
- @, als **algemeen bestuurslid**;
- @, als **algemeen bestuurslid**;

- @, als **algemeen bestuurslid**;
- @, als **algemeen bestuurslid**;
- @, als **algemeen bestuurslid**.

dat het bedrag waartoe de penningmeester zelfstandig bevoegd is, als bedoeld in artikel 8 lid 2, voor het eerste boekjaar vijfhonderd euro (€ 500,00) bedraagt;

dat - in tegenstelling tot het bepaalde in artikel 11 lid 1 van deze statuten - het eerste boekjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend achttien.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is vandaag opgemaakt in Breda.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen. Voorts heeft hij verklaard met de inhoud van deze akte in te stemmen en dat hij op volledige voorlezing van deze akte geen prijs stelt. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend om @.